



Der Badische Chorverband (BCV), gegründet 1862, ist die größte überkonfessionelle und parteipolitisch unabhängige Dachorganisation für Gesangsvereine und Chöre in Baden. Mit rund 1.400 Mitgliedsvereinen und etwa 65.000 Sänger\*innen ist er der viertgrößte Mitgliedsverband des Deutschen Chorverbandes (DCV). Die Mitgliedschöre des BCV sind in 22 Regionalen Chorvereinigungen (RCV) zusammengeschlossen. Als kultur- und gesellschaftspolitische Interessenvertretung der Sänger\*innen in Baden arbeitet der BCV mit wichtigen kulturellen, gesellschaftlichen und politischen Partnern zusammen und fördert nachhaltig alle musikalischen, organisatorischen und gesellschaftlichen Aspekte des Singens und der Chorarbeit. Wesentliche Ziele des Verbandes sind die Durchführung von Bildungsmaßnahmen sowie öffentlichkeitswirksamen und nachhaltigen Projekten um den Chorgesang. Der BCV gibt den Vereinen eine starke Stimme rund um die Themen Singen im Chor sowohl in der breiten Öffentlichkeit als auch bei Entscheidern aus Kultur, Politik und Gesellschaft.

**Wir suchen ab den 15. August 2022 eine/einen**

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d)**

(Zunächst befristet für ein Jahr; eine unbefristete Anstellung wird angestrebt)

### **Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen:**

- Allgemeine Korrespondenz und Organisation der anfallenden Büroarbeit
- Durchführung aller Verwaltungsangelegenheiten für den Verband (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung)
- Freundlicher und kompetenter Ansprechpartner für Vereinsfunktionäre und Mitglieder
- Sachbearbeitung und Beratung der Mitgliedsvereine im Bereich Ehrungen und GEMA-Angelegenheiten
- Rechnungseingangskontrolle und Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung, Verwaltung der Barkasse, Kassenbuch, Monatsabrechnung
- Nachbereitung der Sitzungen des Präsidiums, Protokollführung

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische / verwaltungsfachliche Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation. Sie haben bereits Erfahrungen im beschriebenen Tätigkeitsgebiet gesammelt
  - Sie besitzen ein ausgeprägtes Kundenbewusstsein, ein gutes Ausdrucksvermögen und haben Freude am Kontakt mit unseren Mitgliedern
  - Der Umgang mit dem PC ist für Sie selbstverständlich und die Microsoft Office-Programme beherrschen Sie
  - Sie zeichnen sich durch Einsatzbereitschaft, Lernfähigkeit und eine selbständige Arbeitsweise aus
  - Es macht Ihnen Freude, in einem dynamischen Team zu arbeiten
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von einzelnen Abend-/Wochenendterminen  
Vorteilhaft sind Kenntnisse und Erfahrungen mit Ehrenamt und Vereinswesen.  
Das Verständnis für die Sorgen und Nöte von Vereinsfunktionären, die Liebe zum Singen und zur Musik sowie der höfliche Umgang mit Ehrenamtlichen helfen den Arbeitsalltag erfolgreich zu gestalten.

### **Das bieten wir Ihnen:**

Eine interessante Tätigkeit mit langfristigen Perspektiven, viel Freiraum für Ihre Fähigkeiten und Sicherheit eines gesunden Verbandes. Sie arbeiten mit den neuesten digitalen Medien und werden umfassend in Ihre neue Aufgabe eingearbeitet. Ein attraktives Gehalt in Anlehnung an den TV-L runden unser Angebot für Sie ab.

### **Haben wir Sie neugierig gemacht?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis 03.06.2022 per E-Mail an [cornelia.donat@bcvonline.de](mailto:cornelia.donat@bcvonline.de) oder per Post an Badischer Chorverband, Frau Cornelia Donat, Gartenstraße 56a, 76133 Karlsruhe. Für Informationen steht Ihnen Frau Donat unter 0721 / 985 1607 gerne zur Verfügung.